

Принято
на Педагогическом совете
МДОУ «Детский сад № 13
п. Политотдельский»
Протокол № 3
от «15» декабря 2017 г.

Утверждаю:
Заведующий
МДОУ «Детский сад №13
п. Политотдельский»
Фоменко С.А.



Приказ № 176 - од
от «15» декабря 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода,
отчисления воспитанников
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №13 п.Политотдельский
Белгородского района Белгородской области»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом МДОУ, Положением о приёме воспитанников в МДОУ.
- 1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13 п. Политотдельский Белгородского района Белгородской области» (далее Учреждение).

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

- 2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:
 - при переводе в следующую возрастную группу;
 - при переводе в другое образовательное учреждение;
 - в иных случаях, не противоречащих действующему законодательству, по заявлению родителей (законных представителей).
- 2.2. Перевод воспитанников в другую группу может быть в следующих случаях:
 - достижением ребёнком возраста, соответствующего следующей возрастной группе;
 - соответствие уровня развития ребёнка, его зоны ближайшего развития возрастным особенностям следующей возрастной группы.
- 2.2.1. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу осуществляется не позднее 01 сентября текущего года в связи с достижением обучающегося следующего возрастного периода. Основанием для этого является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением о переводе воспитанника.

2.2.2. Перевод воспитанника в другую группу в случае соответствия уровня его развития и зоны ближайшего развития возрастным особенностям следующей возрастной группы может быть осуществлен в течение года по предложению руководства учреждения с получением письменного согласия родителей (законных представителей) или по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

Актуальный уровень развития ребенка, соответствующий возрастным особенностям следующей возрастной группы, должен быть подтвержден данными педагогической диагностики, данными наблюдения и с учетом мнения всех педагогов, работающих с данным ребенком.

Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего учреждением о переводе воспитанника.

2.3. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другое образовательное учреждение может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося несовершеннолетнего (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении.

2.3.1. Перевод детей в группы компенсирующей направленности в дошкольные организации, имеющие такие группы, осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций и заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК).

Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение оформляется распорядительным актом (приказ) заведующего.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников

3.3. Отчислением является исключение воспитанника из списочного состава Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника и приказа заведующего Учреждением с соответствующей отметкой в книге движения воспитанников.

3.4. Отчисление воспитанника из Учреждения производится в следующих случаях:

- 1) в связи с освоением основной образовательной программы дошкольного образования;
- 2) досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании:
 - по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МДОУ, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.5. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением об отчислении.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.