

Принято
на Педагогическом совете
МДОУ «Детский сад № 13
п. Политотдельский»
протокол № 1 от 31.08. 2017 г.

Утверждаю
Заведующий МДОУ «Детский сад № 13
п. Политотдельский»



Фоменко С.А.
Приказ № 113-09 от 31.08. 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №13 п. Политотдельский
Белгородского района Белгородской области»**

1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №13 п. Политотдельский Белгородского района Белгородской области» (далее Учреждение) в соответствии: с законом РФ «Об Образовании» (ст.35, п.2), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования (приказ МО и науки от 30.08.2013 г. №1.1041), Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях организации и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения.

Срок полномочий Педагогического совета составляет 3 года.

1.3. Педагогический совет состоит из педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

В работе Педагогического совета могут участвовать представители Учредителя, медицинские работники, заместитель Заведующего по хозяйственной работе.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положения вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- а) определение направлений образовательной деятельности Учреждений;
- б) утверждение образовательных программ;
- в) утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- г) решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров;

д) выявление передового педагогического опыта и его внедрения в образовательный процесс;

е) заслушивание информации, отчетов заведующего, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;

ж) рассмотрение отчета о результатах самообследования.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Функции Педагогического совета:

– определение направлений образовательной деятельности Учреждения;

– принятие образовательных программ;

– принятие годового плана работы Учреждения;

– решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров;

– выявление актуального педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;

– рассмотрение вопроса о возможности и порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг;

– заслушивание информации, отчетов Заведующего, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. Педагогический совет избирает простым большинством от числа присутствующих членов председателя и секретаря на 3 года.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем и другими коллегиальными органами управления Учреждения;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 30 дней, исключая экстренные заседания;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы.

5.2. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более 2/3 его членов.

5.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в год.

5.4. Педагогический совет созывается по инициативе председателя, Заведующего или по требованию членов Педагогического совета, составляющих не менее десяти процентов от общего числа членов.

5.5. В ходе заседания Педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем.

5.6. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равенстве голосов, право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.

5.7. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения Заведующим и коллегиальными органами управления Учреждением.

5.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующим Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете, на следующем заседании.

5.9. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.10. Педагогический совет принимает решение по другим вопросам, связанным с педагогической деятельностью и не отнесенную к компетенции других органов управления Учреждением.

5.11. Деятельность Педагогического совета регламентируется положением о Педагогическом совете Учреждения.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами коллегиального управления Учреждения — Общее собрание работников; Управляющий совет;

- представление на ознакомление Общему собранию работников и Управляющему совету Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Управляющего совета Учреждения.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами в печатном варианте и на электронном носителе.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие с указанием причин) членов Педагогического совета;

Педагогического совета;

- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Печатный вариант каждого протокола Педагогического совета нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОУ.

8.6. Протоколы Педагогических советов хранятся в делах МДОУ (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», прошнуровываются вместе с протоколом Педагогического совета.